

SCHEDA TECNICA: FEC 34/2023 SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA (A CANONE ED EXTRA CANONE) DI DUE STAMPANTI PER LA STAMPA A COLORI DEI BADGE PER UN PERIODO DI 3 ANNI E FORNITURA DI MATERIALE CONNESSO.

Tipologia del servizio	Servizio di manutenzione di due stampanti termografiche per la stampa a colori dei badge per un periodo di 3 anni e fornitura di materiale connesso.
Oggetto del servizio	<p>I servizi richiesti oggetto della procedura di gara comprendono:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ la <u>manutenzione ordinaria</u> per il corretto funzionamento delle stampanti, da effettuare, presso l'ufficio dove sono ubicate le stampanti, ogni 6 mesi, per controllo/pulizia comprensiva del relativo kit di pulizia da montare almeno 1 volta l'anno e quant'altro necessario per una manutenzione ordinaria completa. ➤ L'eventuale <u>reinstallazione del software</u> di gestione delle stampanti (CardExchange professional). ➤ Help desk telefonico operativo durante gli orari di servizio degli uffici Regionali per assistenza telefonica. ➤ Fornitura di materiali connessi: n° 2 kit di stampa e n° 2 kit di pulizia. <p>Inoltre è richiesta la <u>manutenzione straordinaria</u> (operazioni di riparazione o di sostituzione di pezzi danneggiati, volte a far funzionare al meglio le stampanti) comprensiva di spese di movimentazione/trasporto presso il centro di riparazione, pezzi di ricambio originali e relativa manodopera per le due stampanti termografiche marca "MATICA Technologies" mod. XID8300_PACOLUS" installate ed in uso presso l'ufficio "Sicurezza Sedi" per la stampa a colori dei badge di riconoscimento/ingresso.</p>
Sedi di esecuzione del servizio di manutenzione	<p>Le due stampanti in oggetto sono installate presso la sede centrale della Giunta Regionale della Lombardia sita in "Palazzo Lombardia", Piazza Città di Lombardia n. 1 – 20124, Milano.</p> <p>Il ritiro della stampante da controllare/riparare, dovrà avvenire con ingresso in Palazzo dall'area carico-scarico, da Via Bellani n. 3, dalle ore 9,30 alle ore 12,30 o dalle ore 14,30 alle ore 16,30, previa comunicazione della targa del mezzo e documento dell'autista della ditta a mezzo e-mail e successiva autorizzazione da parte del competente ufficio Regionale.</p>
Prodotti	<p>Oltre al servizio di manutenzione si richiede la fornitura dei sottoelencati <u>materiali originali</u> necessari per una corretta funzionalità delle stampanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • N. 2 kit di stampa (da 1.000 immagini/cad) composto da n° 2 nastri a colori 4 pannelli (Color Ribbon per XID8300) e n° 2 film retransfer (Nastro Restrtransfer per stampanti XID8300). • N. 2 kit di pulizia (Cleaning Kit) per una manutenzione ordinaria/pulizia.
Durata del contratto	Il contratto prevede il servizio di manutenzione per la durata di anni 3
Base d'asta	<p>La somma complessiva messa a disposizione dall'Amministrazione per la manutenzione in oggetto è pari ad Euro 4.500,00 (IVA al 22% esclusa) così distinta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - € 2.100 (IVA al 22% esclusa) per la manutenzione ordinaria(canone); - € 2.400 (IVA al 22% esclusa) per la manutenzione straordinaria (extra canone).

	<p>Il corrispettivo previsto per la manutenzione straordinaria sarà erogato solo se attivata.</p> <p>Gli oneri per la sicurezza, trattandosi di fornitura e manutenzione di stampanti, sono pari a zero ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.</p>
Requisiti ditta	La ditta affidataria deve essere un <u>distributore autorizzato</u> del prodotto per il quale si richiede la manutenzione (stampanti MATICA) ed i tecnici in uscita per la manutenzione ordinaria devono essere tecnici qualificati.
Modalità di svolgimento manutenzione	Il controllo o il ritiro dell'apparecchiatura se necessario deve avvenire <u>entro 48 ore lavorative</u> dalla e-mail di "richiesta di manutenzione". Il servizio di manutenzione straordinaria comprende le spese di ritiro, movimentazione e trasporto presso il centro di riparazione della ditta affidataria.
Modalità di erogazione dei compensi	<p>I compensi verranno liquidati, previa reportistica degli interventi manutentivi debitamente siglati dal personale della U.O. Sedi istituzionali e patrimonio regionale, a seguito dell'emissione del Certificato di verifica di conformità/regolare esecuzione da parte del Direttore dell'esecuzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per la sola manutenzione ordinaria del 1° e del 2° anno il pagamento avverrà alla fine dell'anno di manutenzione con la contestuale consegna del materiale connesso (1 di kit stampa e di pulizia il 1° anno - 1 kit di stampa e di pulizia il 2° anno) - per la manutenzione ordinaria del 3° anno il pagamento avverrà alla fine dell'anno di manutenzione - per la manutenzione straordinaria il pagamento avverrà a seguito di intervento e relativo controllo del corretto funzionamento.
Pesi	Solo valutazione economica.
Criteri di valutazione	L'aggiudicazione avverrà a favore del fornitore che avrà presentato la percentuale unica di sconto più alta.